

УТВЕРЖДЕНО
решением Президиума Кировского
областного фонда поддержки малого и
среднего предпринимательства
(микрокредитная компания)
(протокол от «21» мая 2021 года № 204)

**ПОЛОЖЕНИЕ
ПО ФИНАНСИРОВАНИЮ УСЛУГ В ЦЕЛЯХ СОДЕЙСТВИЯ РАЗВИТИЮ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, А ТАКЖЕ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ, ПРИМЕНЯЮЩИХ
СПЕЦИАЛЬНЫЙ НАЛОГОВЫЙ РЕЖИМ «НАЛОГ НА ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ
ДОХОД»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в целях реализации Кировским областным фондом поддержки малого и среднего предпринимательства (микрокредитная компания) деятельности по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», путем финансирования (оплаты) услуг в целях содействия развитию деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – финансирование услуг).

1.2. Настоящее Положение определяет условия и порядок оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», по направлению деятельности центра поддержки предпринимательства в форме финансирования (оплаты) следующих услуг:

организация сертификации товаров, работ и услуг субъектов малого и среднего предпринимательства (в том числе международной), а также сертификации субъектов малого и среднего предпринимательства по системе менеджмента качества в соответствии с международными стандартами;

содействие в размещении субъекта малого и среднего предпринимательства, а также физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на электронных торговых площадках, в том числе содействие в регистрации учетной записи (аккаунта) на торговых площадках, а также ежемесячном продвижении продукции субъекта малого и среднего предпринимательства, а также физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на торговой площадке;

разработка франшиз предпринимателей, связанных с аудитом бизнеса и анализом рынка, разработкой состава франшизы, разработкой пакетов франшизы (определение стоимости), созданием финансовой модели франшизы, юридической упаковкой, презентацией франшиз, рекомендациями по продаже;

комплексный аудит франшизы перед покупкой;

содействие в популяризации продукции субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

услуги по разработке бизнес-плана;

услуги по предоставлению субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на

профессиональный доход», на льготных условиях оборудованных рабочих мест и сопутствующих сервисов в частных коворкингах, расположенных на территории Кировской области.

1.3. Понятия, используемые в настоящем Положении:

1.3.1. Фонд – Кировский областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства (микрокредитная компания), являющийся организацией инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

1.3.2. Центр поддержки предпринимательства (ЦПП) – структурное подразделение Фонда «Отдел поддержки предпринимательства», созданное с целью оказания комплекса информационно-консультационных и образовательных услуг, направленных на содействие развитию субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

1.3.3. Субъекты малого и среднего предпринимательства (далее – СМСП) – хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям, сведения о которых внесены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства.

1.3.4. Продукция – результат деятельности СМСП, представленный в материально-вещественной форме и предназначенный для дальнейшего использования в хозяйственных и иных целях.

1.3.5. Поддержка – деятельность Фонда по финансированию услуг, указанных в п. 1.2 настоящего Положения, в целях содействия развитию деятельности СМСП, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

1.3.6. Комиссия по отбору (далее – комиссия) – коллегиальный орган, состав которого утверждается решением Президиума Фонда по предложению единоличного исполнительного органа для проведения отбора СМСП, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», с целью оказания поддержки.

1.3.7. Заявитель – СМСП, а также физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», представивший заявку на участие в отборе в соответствии с требованиями настоящего Положения.

1.3.8. Отбор заявителей – процедура определения получателей поддержки, обратившихся в установленном настоящим Положением порядке за оказанием поддержки.

1.3.9. Заявление – заявление заявителя по форме, установленной Фондом, на финансирование услуг, поданное в составе заявки.

1.3.10. Заявка – комплект документов, составленный заявителем в соответствии с требованиями настоящего Положения, необходимый для участия в отборе.

1.3.11. Исполнитель – специализированное юридическое лицо и (или) индивидуальный предприниматель либо физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», оказывающие услуги, указанные в настоящем Положении, и определенные Фондом. Исполнители по оказанию услуг в целях содействия развитию деятельности СМСП, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», определяются Фондом в соответствии с внутренними документами Фонда.

1.3.12. Комплексная услуга – две и более связанные между собой услуги, оказываемые Фондом, направленные на акселерацию СМСП, за исключением предоставления микрозаймов, поручительств и гарантий по обязательствам СМСП.

Предоставление комплексных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства Фондом осуществляется по результатам проведения предварительной оценки (прескоринга) количественных и качественных показателей деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства на основании данных открытых источников и направлено на аналитическое обеспечение принимаемых сотрудниками Фонда, решений о

возможности предоставления или отказа в предоставлении мер государственной поддержки, форм поддержки.

1.3.13. Финансирование услуг по сертификации (обязательной, добровольной) товаров, работ и услуг и (или) систем менеджмента качества – оплата комплекса услуг сертифицирующих организаций по приведению товаров, работ, услуг СМСП и (или) систем менеджмента качества в соответствии с необходимыми требованиями, а именно получение или продление сертификата о соответствии (инспекционный контроль), в том числе организация и проведение испытаний.

1.3.13.1. Предельный размер финансирования услуг по сертификации товаров, работ, услуг и (или) систем менеджмента качества не должен превышать на одного СМСП получателя поддержки в текущем финансовом году:

в рамках регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства в Кировской области» – 100 000 (сто тысяч) рублей;

в рамках регионального проекта «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса в Кировской области» – 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей.

1.3.14. Финансирование услуг по содействию в размещении СМСП, а также физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на электронных торговых площадках – оплата комплекса услуг Исполнителя по регистрации учетной записи (аккаунта) на электронных торговых площадках: WildBerries, OZON, Яндекс.Маркет, United Digital Solutions (UDS) (далее – ЭТП) и (или) продвижению продукции СМСП, а также физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на ЭТП.

1.3.14.1. Оплата услуг по содействию в размещении СМСП на ЭТП – WildBerries, OZON, Яндекс.Маркет, а также оплата услуг по содействию в размещении физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на ЭТП – WildBerries включает в себя (комплекс или часть услуг на выбор исходя из потребностей заявителя):

– консультирование или обучение представителя СМСП или физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» по работе на ЭТП;

– регистрация (содействие) в подключении электронной цифровой подписи и подключении к системе электронного документооборота;

– анализ ассортимента и создание товарных карточек (в том числе заполнение спецификаций, создание продающих описаний товаров);

– фотосъемка товаров;

– формирование комплекта документов и содействие в первичной отгрузке товаров на склад «маркетплейса»;

– первичная настройка ценообразования товаров;

– продвижение продукции на ЭТП, в том числе настройка рекламной кампании.

1.3.14.2. Оплата услуг, связанных с размещением СМСП, а также физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на ЭТП – United Digital Solutions (UDS) включает в себя (комплекс или часть услуг на выбор исходя из потребностей заявителя):

– приобретение лицензии (неисключительного пользовательского права на использование приложения) на многокомпонентное программное обеспечение «UDS App»;

– внесение абонентской платы за пользование приложением;

– профессиональное внедрение, сопровождение и техническая интеграция UDS.

1.3.14.3. Предельный размер финансирования услуг по содействию в размещении СМСП, а также физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на ЭТП не должен превышать на одного получателя поддержки в текущем финансовом году:

в рамках регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства в Кировской области» – 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей;

в рамках регионального проекта «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса в Кировской области» – 25 000 (двадцать пять тысяч) рублей;

в рамках регионального проекта «Создание благоприятных условий для осуществления деятельности самозанятыми гражданами в Кировской области» – 25 000 (двадцать пять тысяч) рублей.

1.3.15. Финансирование услуг по разработке франшиз предпринимателей – оплата услуг Исполнителя, направленных на масштабирование бизнеса СМСП посредством франчайзинга, включающих в себя аудит бизнеса и анализ рынка, разработку состава франшизы, разработку пакетов франшизы (определение стоимости), создание финансовой модели франшизы, юридическую упаковку, презентацию франшиз, рекомендации по продаже и иные услуги, связанные с разработкой франшизы.

1.3.15.1. Предельный размер финансирования услуг по разработке франшиз предпринимателей не должен превышать на одного СМСП получателя поддержки в текущем финансовом году в рамках регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства в Кировской области» – 150 000 (сто пятьдесят тысяч) рублей.

1.3.16. Финансирование услуг по комплексному аудиту франшизы перед покупкой – оплата услуг Исполнителя, направленных на расширение использования франшиз в секторе малого и среднего предпринимательства, в части проведения комплекса мероприятий по аудиту франшизы перед покупкой, в том числе с целью оценки рисков перед покупкой франшизы.

1.3.16.1. Предельный размер финансирования услуг по комплексному аудиту франшизы перед покупкой не должен превышать на одного СМСП получателя поддержки в текущем финансовом году в рамках регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства в Кировской области» – 50 000 (пятидесяти тысяч) рублей.

1.3.17. Финансирование услуг по популяризации продукции СМСП, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» – оплата услуг Исполнителя по маркетинговому сопровождению СМСП, являющихся производителем продукции¹, и/или ведущих деятельность в отраслях российской экономики, требующих поддержки для восстановления предпринимательской деятельности², и/или СМСП, осуществляющих деятельность в сфере социального предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

1.3.17.1. Услуги по маркетинговому сопровождению включают в себя (комплекс или часть услуг на выбор исходя из потребностей заявителя): создание сайта и/или модернизация сайта (в т.ч. с возможностью реализации продукции) и/или продвижение сайта, проведение таргетированной рекламы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в том числе контекстная реклама, таргетированная реклама в социальных сетях), размещение информации о продукции в печатных и (или) электронных СМИ, а также создание и (или) размещение аудиороликов и/или видеороликов о продукции, изготовление и тиражирование печатных рекламно-информационных материалов (брошюр, буклетов,

¹ К СМСП, являющимися производителями продукции, относятся СМСП, имеющие в качестве основного или дополнительного вида экономической деятельности один из следующих кодов ОКВЭД согласно Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС РЕД. 2), утвержденного Приказом Росстандарта от 31.01.2014 N 14-ст): Раздел С код 10; 11.07; 13; 14; 15; 16; 17; 20; 21; 22; 23; 24.33; 24.34; 25; 26; 27; 28; 29; 30; 31; 32.2; 32.3; 32.4; 32.5; 32.9, что должно быть подтверждено сведениями, содержащимися в Едином государственном реестре юридических лиц либо Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, и фактически осуществляющие один или несколько указанных видов деятельности.

² К СМСП ведущим деятельность в отраслях российской экономики, требующих поддержки для восстановления предпринимательской деятельности, относятся СМСП имеющие по состоянию на 1 января 2021 г. в качестве основного или дополнительного вида экономической деятельности один из следующих кодов ОКВЭД согласно Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС РЕД. 2), утвержденного Приказом Росстандарта от 31.01.2014 N 14-ст): код 55, 56, 59.14, 79, 82.3, 86.90.4, 90, 91.02., 91.04.01, 93, 96.04, что должно быть подтверждено сведениями, содержащимися в Едином государственном реестре юридических лиц либо Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, и фактически осуществляющие один или несколько указанных видов деятельности.

листовок, каталогов).

1.3.17.2. Предельный размер финансирования услуг по популяризации продукции СМСП, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» не должен превышать на одного получателя поддержки в текущем финансовом году:

в рамках регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства в Кировской области» – 100 000 (сто тысяч) рублей;

в рамках регионального проекта «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса в Кировской области» – 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей;

в рамках регионального проекта «Создание благоприятных условий для осуществления деятельности самозанятыми гражданами в Кировской области» – 25 000 (двадцать пять тысяч) рублей.

1.3.18. Финансирование услуг по разработке Исполнителем бизнес-планов субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», а также физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности не должен превышать на одного получателя поддержки в текущем финансовом году:

в рамках регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства в Кировской области» – 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей;

в рамках регионального проекта «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса в Кировской области» – 7 500 (семь тысяч пятьсот) рублей;

в рамках регионального проекта «Создание благоприятных условий для осуществления деятельности самозанятыми гражданами в Кировской области» – 6 000 (шесть тысяч) рублей.

1.3.19. Финансирование услуг по предоставлению СМСП, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на льготных условиях оборудованных рабочих мест и сопутствующих сервисов в частных коворкингах, расположенных на территории Кировской области – оплата аренды части помещений и услуг по предоставлению оборудованных рабочих мест, включающих наличие стола, стула, доступа к бытовой электросети, и сопутствующих сервисов: печати документов, доступа в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», хранения личных вещей в частных коворкингах, расположенных на территории Кировской области.

1.3.19.1. Предельный размер финансирования услуг по предоставлению СМСП, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на льготных условиях оборудованных рабочих мест и сопутствующих сервисов в частных коворкингах, расположенных на территории Кировской области не должен превышать на одного получателя поддержки в текущем финансовом году 10 000 (десять тысяч) рублей.

1.4. Совокупный предельный размер финансирования услуг, указанных в настоящем Положении, на одного получателя поддержки в текущем финансовом году в рамках регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства в Кировской области» не должен превышать 160 000 (сто шестьдесят) рублей.

1.5. Финансирование (оплата) услуг производится с момента предоставления субсидии Фонду на соответствующие цели в текущем финансовом году в пределах средств, установленных направлениями расходования средств субсидии в текущем году (сметы) с учетом ограничений, установленных настоящим Положением, до момента их освоения (заключения необходимых договоров).

1.6. Оплата услуг (работ) производится Фондом путем перечисления денежных средств Исполнителю.

1.7. Финансирование (оплата) услуг допускается как на условиях полного финансирования (оплата в полном объеме услуг (работ) Фондом с учетом ограничений, установленных настоящим Положением и направлениями расходования средств субсидии в текущем году (смета)), так и на условиях софинансирования (оплата части услуг (работ)) со стороны СМСП, а также физического лица, применяющего специальный налоговый режим

«Налог на профессиональный доход». Размер софинансирования зависит от предельного размера средств, установленного настоящим Положением, и наличием средств, предусмотренных на финансирование соответствующих услуг в соответствии с направлениями расходования субсидии (сметы).

1.8. Отбор СМСП, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в целях оказания поддержки осуществляется комиссией.

1.8.1. В состав комиссии входит не менее 5 (пяти) человек. Состав комиссии утверждается решением Президиума Фонда.

1.8.2. Заседание комиссии является правомочным при участии в нем не менее половины от общего числа ее членов. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. Каждый член комиссии (в том числе председатель комиссии) имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя (председательствующего на заседании) комиссии. Члены комиссии не вправе воздерживаться от голосования при принятии решений. В случае отсутствия председателя комиссии и/или секретаря комиссии, их функции возлагаются на одного из присутствующих членов комиссии Заказчика. Решение о назначении председательствующего на заседании комиссии, секретаря комиссии принимается комиссией. Сведения о принятом решении вносятся в протокол. Все решения комиссии оформляются протоколом, который составляется в 2 (двух) экземплярах, подписывается всеми членами комиссии, принимавшими участие в заседании, и секретарем. Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается. Протокол заседания комиссии ведет секретарь комиссии или лицо его замещающее, которое назначено членами комиссии.

1.8.3. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет организатор отбора.

1.8.4. Заявители и их представители не могут присутствовать на заседаниях комиссии.

2. ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К ЗАЯВИТЕЛЯМ

2.1. Заявители должны соответствовать следующим требованиям:

2.1.1. являться субъектом малого и среднего предпринимательства или физическим лицом, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», зарегистрированным в качестве налогоплательщика в установленном законом порядке на территории Кировской области.

Субъекты малого и среднего предпринимательства, претендующие на получение поддержки по региональному проекту «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства в Кировской области», должны осуществлять предпринимательскую деятельность по состоянию на момент рассмотрения заявки не менее 1 (одного) года.

2.1.2. в отношении заявителя не должна проводиться ликвидация юридического лица и должно отсутствовать решение арбитражного суда о признании юридического лица, индивидуального предпринимателя или физического лица несостоятельным (банкротом) или об открытии производства по делу о банкротстве;

2.1.3. у заявителя должны отсутствовать недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной, или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах);

2.1.4. Не являться СМСП, подпадающим под условия, установленные в части 3, 4, 5

статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

2.1.5. СМСП не должен состоять в одной группе лиц с Исполнителем. При этом относимость к группе лиц определяется в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

2.2. В отношении СМСП, претендующих на получение поддержки по региональному проекту «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства в Кировской области», решение о возможности предоставления или отказа в предоставлении поддержки принимается Фондом по результатам проведения предварительной оценки (прескоринга) количественных и качественных показателей деятельности СМСП на основании данных открытых источников.

2.3. Заявители, прошедшие отбор, на момент заключения договора (соглашения) с Фондом с целью получения поддержки должны соответствовать требованиям, установленным в п. 2.1 настоящего Порядка.

3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПОДДЕРЖКИ

3.1. На официальном сайте Фонда в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – мойбизнес-43.рф размещается информационное сообщение о начале приема заявок на финансирование услуг (далее – информационное сообщение).

3.2. Информационное сообщение в обязательном порядке должно содержать указание на дату начала приема заявок на предоставление поддержки в соответствии с настоящим Положением, место приема заявок и период работы Фонда, дату окончания приема заявок, а также контактные данные сотрудника Фонда, уполномоченного на консультирование по порядку получения поддержки в рамках настоящего Положения.

3.3. Срок приема заявок должен составлять не менее 10 (десяти) календарных дней.

3.4. Фонд вправе продлить сроки приема заявок на любой срок. Информация о продлении сроков приема заявок размещается на официальном сайте Фонда в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - www.мойбизнес-43.рф.

3.5. Прием заявок.

3.5.1. Прием заявок начинается в соответствии с датой, установленной информационным сообщением. Заявки, поданные ранее либо позднее установленного информационным сообщением срока, не принимаются к рассмотрению.

3.5.2. Моментом окончания приема заявок является дата, установленная информационным сообщением.

3.5.3. Поступившие заявки заявителей принимаются и регистрируются ответственным сотрудником Фонда в порядке их поступления в журнале регистрации заявок, оформляемому по каждому виду услуг, указанных в п. 1.2. настоящего Положения, в течение 1 (одного) рабочего дня с указанием даты и времени поступления заявки (указанные дата и время являются моментом подачи заявки).

3.5.4. При поступлении заявки (документов) нарочно ответственный сотрудник принимает заявку, а также прилагаемые к ней документы и составляет опись принятых документов по форме, установленной в Приложении № 1 к настоящему Положению.

Ответственный сотрудник проверяет правильность оформления заявки и соответствие представленных документов требованиям настоящего Положения, а также заявителя на соответствие требованиям, установленным настоящим Положением.

Ответственный сотрудник на основании данных Федеральной налоговой службы, содержащихся в ЕГРЮЛ/ЕГРИП, проверяет регистрацию заявителя на территории Кировской области, полномочия лица, подписавшего заявку, сведения о видах деятельности по ОКВЭД, отнесение заявителя к СМСП, в том числе к социальному предприятию (путем проверки сведений по Единому реестру субъектов малого и среднего предпринимательства, размещенному на сайте <https://www.nalog.ru>), отнесение заявителя к физическому лицу, применяющему специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (путем проверки сведений по сервису проверки физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», размещенному на сайте

<https://www.nalog.ru>).

При необходимости для подтверждения факта осуществления производственной деятельности заявителем ответственным сотрудником Фонда осуществляется выезд на место ведения бизнеса/ профессиональной деятельности, а также могут быть запрошены дополнительные документы, в том числе книги учета доходов, налоговые декларации, управленческая отчетность, хозяйственные договоры, иные документы.

Ответственный сотрудник осуществляет проведение предварительной оценки (прескоринга) количественных и качественных показателей деятельности СМСП на основании данных открытых источников в отношении СМСП, претендующих на получение поддержки по региональному проекту «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства в Кировской области».

3.5.5. При выявлении ответственным сотрудником отсутствия необходимых документов в составе заявки, нарушения требований к их содержанию/оформлению, а также не соответствие заявителя требованиям, установленным в настоящем Положении, ответственный сотрудник в срок, не превышающий 1 (один) рабочий день, доводит соответствующую информацию до заявителя в устной или письменной форме по телефонам/адресам (в том числе электронным), указанным в анкете.

Фондом устанавливается срок не более 5 (пяти) рабочих дней (но не позднее даты и времени заседания комиссии) для устранения заявителем выявленных нарушений.

3.6. По завершению приема заявок ответственным сотрудником формируется реестр заявителей на получение поддержки по каждому виду услуг, указанных в п. 1.2. настоящего Положения (далее – реестр).

3.6.1. Ответственный сотрудник проверяет заявителя на предмет получения им поддержки по аналогичному виду услуг в текущем или предыдущем финансовом году.

3.6.2. Заявка, которая соответствует всем необходимым требованиям, поступившая первой, получает начальный номер, далее заявкам присваиваются соответствующие номера с учетом даты и времени поступления заявки в адрес Фонда.

3.6.3. В случае получения заявителем поддержки по финансированию услуг, указанных в пунктах 1.3.14, 1.3.17 настоящего Положения, в текущем или предыдущем финансовом году поданные заявки на получение аналогичных услуг заносятся в реестр с учетом даты и времени поступления заявок после заявок заявителей, обратившихся за получением поддержки по соответствующему виду услуг впервые.

3.6.4. Заявители заносятся в реестр при условии соответствия требованиям настоящего Положения и предоставления всех необходимых документов в соответствии с требованиями настоящего Положения и информационного сообщения.

3.7. Проверенные заявки и сформированные реестры предоставляются комиссии для принятия решения об определении получателей поддержки или об отказе в предоставлении поддержки.

3.8. Решение об оказании поддержки или об отказе в оказании поддержки принимается комиссией на основании поступивших заявок и соответствия заявителя требованиям настоящего Положения.

3.9. Фонд предоставляет поддержку заявителям, в отношении которых комиссией принято решение об оказании поддержки в порядке очередности поступления заявок и регистрации в реестре до момента освоения денежных средств (заключения необходимых договоров с получателем поддержки и Исполнителем), предусмотренных в направлениях расходования субсидии (сметы). В случае невозможности оказания поддержки заявителю по причине непредставления заявителем информации, материалов, документации, необходимых для оказания услуг, отсутствия потенциального Исполнителя, очередность предоставления поддержки заявителю может быть пропущена.

3.10. Фонд вправе отказаться от проведения отбора до момента заключения соглашения с получателем поддержки, в том числе, в случае отсутствия средств, имеющихся в распоряжении Фонда и/или выделенных Фонду, на указанные цели.

Информация об отказе в проведении отбора публикуется на сайте в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: мойбизнес-43.рф в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней после принятия указанного решения.

3.10.1. При изменении условий отбора, отказа от проведения отбора Фонд не возмещает участникам отбора понесенный ими реальный ущерб, упущенную выгоду, расходы и любые другие издержки, связанные с подготовкой к участию и участием в отборе.

3.11. Информационное сообщение об объявлении отбора не является извещением о проведении конкурса и не влечет возникновения каких-либо обязанностей сторон, кроме прямо предусмотренных настоящим Положением.

3.12. Решение об оказании поддержки Фонд доводит до заявителя посредством телефонной связи в течение 2 (двух) рабочих дней. Решение об отказе в предоставлении поддержки или невозможности оказания поддержки в связи с отсутствием средств на финансирование услуг доводится Фондом до соответствующего заявителя в письменной форме с указанием причины в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия такого решения.

3.13. Фонд и заявители, прошедшие отбор, заключают соглашение о финансировании услуг, в котором содержится условие об обязанности получателя поддержки по представлению отчетности по показателям эффективности, достигнутым в результате получения поддержки, а также о наступлении ответственности за несоблюдение условий соглашения. Сведения, содержащиеся в отчетности, обрабатываются Фондом и при необходимости передаются в министерство промышленности, предпринимательства и торговли Кировской области в форме отчетов. В случае непредставления получателем поддержки отчетности, предоставления недостоверных сведений, а также просрочки предоставления отчетности и сведений в установленные сроки получателю поддержки может быть отказано в предоставлении поддержки в любой форме на срок до 3 лет, а также к получателю поддержки могут быть применены иные меры ответственности, установленные соглашением и (или) действующим законодательством Российской Федерации.

3.14. Заявитель, прошедший отбор, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения соглашения о финансировании услуг подписывает соглашение, скрепляет его печатью (при наличии в соответствии с учредительными документами) и предоставляет в Фонд в 2 (двух) экземплярах. В случае если СМСН заявитель в срок, указанный в настоящем пункте, не представил Фонду подписанное соглашение, заявитель считается уклонившимся от заключения соглашения, что дает право Фонду отказать в поддержке заявителю и отказаться от заключения соглашения.

3.15. В случае отказа заявителю в оказании поддержки в связи с отсутствием средств субсидии на соответствующие цели при появлении у Фонда необходимых средств в текущем году для оказания поддержки в соответствии с направлениями расходования субсидии в текущем году (сметой) заявителю в порядке очередности на основании сформированного реестра направляется уведомление о возможности оказания поддержки. Заявитель в срок, не превышающий 2 (двух) рабочих дней, уведомляет Фонд о готовности получения поддержки и заключает соглашение о финансировании услуг в порядке, указанном в пп. 3.12 – 3.13 настоящего Положения.

При этом у заявителя отсутствует обязанность по направлению новой заявки в текущем году.

3.16. По итогам оказания поддержки ответственный сотрудник Фонда вносит сведения о получателе поддержки, в том числе о форме, виде и размере поддержки в АИС «Мой бизнес» для включения сведений в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки.

Фонд вправе использовать информацию о предоставлении поддержки для подготовки пресс-релизов, публикаций в СМИ, официальных отчетов, запрашивать у получателя поддержки любую информацию, касающуюся финансирования услуг.

3.17. Основания отказа в предоставлении поддержки:

3.17.1. несоответствие заявителя требованиям и условиям, установленным в настоящем Положении и/или информационном сообщении;

3.17.2. нарушение сроков подачи документов на получение поддержки;

3.17.3. предоставление заявки и документов не в полном объеме либо документы оформлены с нарушением требований настоящего Положения и (или) в представленных

документах содержатся недостоверные сведения;

3.17.4. документы подписаны и (или) заверены неуполномоченным лицом;

3.17.5. заявителем нарушен порядок и условия оказания поддержки, в том числе в части обеспечения целевого использования средств поддержки и с момента признания заявителем допустившим указанные нарушения прошло менее чем 3 (три) года;

3.17.6. добровольный отказ заявителя от получения поддержки до момента заключения соглашения о финансировании услуг;

3.17.7. отказ заявителя от заключения соглашения о финансировании услуг и (или) непредставление в установленный срок подписанного соглашения;

3.17.8. в случае отсутствия средств на цели финансирования услуг, указанных в настоящем Положении;

3.17.9. запрашиваемый размер финансирования услуг, указанный в заявлении заявителя, превышает размер финансирования услуг, установленный в настоящем Положении, при этом заявитель отказался от софинансирования услуг;

3.17.10. заявка заявителя включена в реестр заявителей на получение поддержки, но в соответствии с установленной очередностью услуга не может быть оказана заявителю в связи с полным освоением денежных средств (заключением необходимых договоров), предусмотренных по данному направлению расходования, до наступления очереди заявителя;

3.17.11. неудовлетворительные результаты предварительной оценки (прескоринга) количественных и качественных показателей деятельности СМСП.

3.18. В случае отказа в предоставлении поддержки, поданные документы Фондом не направляются заявителю и могут быть возвращены заявителю на основании письменного обращения заявителя.

3.19. В случае, если выявлен факт несоответствия заявителя/заявки заявителя требованиям настоящего Положения, такой заявитель вправе подать повторную заявку на получение поддержки, если сроки подачи заявок, установленные информационным сообщением, позволяют подать заявку, при условии устранения выявленных несоответствий.

4. ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЙ ЗАЯВИТЕЛЯ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ПОДДЕРЖКИ

4.1. Для получения поддержки заявитель в срок, установленный в информационном сообщении, представляет в Фонд следующие документы (далее – документы):

4.1.1. Заявление по форме, установленной Фондом;

4.1.2. Анкету по форме, установленной Фондом;

4.1.3. Субъекты малого и среднего предпринимательства представляют:

4.1.3.1. Справку о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам организаций и индивидуальных предпринимателей, полученную заявителем по состоянию на дату не позднее 30 (тридцати) календарных дней до даты обращения в Фонд для получения поддержки. Допускается представление распечатанной электронной формы справки. В случае наличия задолженности, сведения о которой содержатся в справке, необходимо предоставить копию платежного поручения с отметкой банка или иной документ, подтверждающий оплату задолженности;

4.1.3.2. СМСП, являющийся социальным предприятием, представляет копию уведомления (письма) уполномоченного органа о признании субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием, в случае отсутствия данных сведений в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, размещенном на сайте <https://www.nalog.ru>;

4.1.3.3. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, подписавшего представляемые документы и/или заверившего копии документов. Представляется заявителем в случае подписания документов лицом, сведения о котором не содержатся в ЕГРЮЛ/ЕГРИП, действующим на основании доверенности или иного документа. Если прилагаемые к заявке документы подписываются и/или заверяются несколькими лицами, документ, подтверждающий полномочия, прилагается на каждое из

таких лиц.

4.1.4. Физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»:

4.1.4.1. Справку о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;

4.1.4.2. Справку о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход;

4.1.4.3. Справку о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями, полученную заявителем по состоянию на дату не позднее 30 (тридцати) календарных дней до даты обращения в Фонд для получения поддержки. Допускается представление распечатанной электронной формы справки. В случае наличия задолженности, сведения о которой содержатся в справке, необходимо предоставить копию платежного поручения с отметкой банка или иной документ, подтверждающий оплату задолженности.

4.2. Обязательные требования к оформлению документов, указанных в пункте 4.1. настоящего Положения:

4.2.1. Все документы, входящие в состав заявки на участие в отборе, должны быть составлены на русском языке.

4.2.2. Все документы в составе заявки должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, заверенных подписью уполномоченного лица заявителя и скрепленных печатью (при наличии печати).

4.2.3. Оригиналы документов, представленные заявителем, должны быть подписаны уполномоченным лицом заявителя и скреплены печатью (при наличии печати в соответствии с учредительными документами).

При подготовке заявки и документов, входящих в состав заявки, не допускается применение факсимильных подписей.

4.2.4. Все представляемые документы в копиях должны соответствовать требованиям, предъявляемым к их надлежащему оформлению, а именно: представленная копия должна быть снята с оригинального документа, заверена надписью «копия верна», подписью уполномоченного лица, а также печатью организации (при наличии печати в соответствии с учредительными документами).

4.2.5. Соблюдение заявителем указанных требований означает, что информация и документы, прилагаемые к заявке, поданы от имени заявителя и он несет ответственность за подлинность и достоверность поданных документов и сведений, содержащихся в документах.

4.3. Подача заявки.

4.3.1. Заявка на участие в отборе представляется/направляется по адресу, указанному в информационном сообщении. Заявитель самостоятельно выбирает способ подачи заявки на участие в отборе. Заявка может быть подана заявителем лично или уполномоченным представителем либо направлена посредством почты или курьерской службы. При отправке заявки с использованием почтовой связи заявитель несет риск того, что его заявка будет доставлена по неверному адресу или поступит после окончания срока, установленного в извещении, для подачи заявок. Подача заявки в электронном виде не предусмотрена.

4.3.2. Заявитель несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в отборе, в том числе расходы по получению, оформлению и подготовке всех требуемых в соответствии с условиями проведения отбора документов, независимо от результатов проведения отбора. Затраты заявителей на подготовку и подачу заявки, проведение переговоров, включая посещение организатора отбора (Фонда), не подлежат оплате Фондом.

4.3.3. Для участия в отборе заявителю необходимо представить заявку до истечения срока подачи заявок, установленного в извещении.

4.3.4. Заявка подается в открытом виде, позволяющем просматривать содержимое заявки и осуществлять проверку наличия и правильности оформления документов, представленных в составе заявки.

4.3.5. При направлении заявки почтовым отправлением или курьерской службой ответственный сотрудник Фонда, при ее получении, регистрирует заявку в соответствующем журнале и осуществляет вскрытие конверта с целью проверки наличия и правильности оформления документов, представленных в составе заявки.

4.4. Заявитель несет ответственность за полноту и достоверность предоставленной в заявке информации. Предоставление недостоверных сведений является основанием для принятия решения об отказе в оказании поддержки.

4.5. Заявитель может отозвать свою заявку после её подачи путем направления в Фонд письменного заявления об отзыве заявки.

4.5.1. Заявление об отзыве заявки оформляется в письменном виде. Заявление об отзыве заявки должно содержать следующую информацию: наименование отбора, дату подачи заявки на участие в отборе. Заявление об отзыве заявки должно быть скреплено печатью (при наличии печати в соответствии с учредительными документами) и заверено подписью руководителя, либо уполномоченного лица (по доверенности) участника отбора (для юридических лиц) или собственноручно подписано индивидуальным предпринимателем / физическим лицом, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход». В случае, если заявление отзывается уполномоченным лицом заявителя по доверенности к заявлению прикладываются доверенность или ее заверенная копия. В случае отзыва заявки, отозванная заявка не рассматривается.

4.5.2. В случае отзыва заявки, отозванная заявка не рассматривается.

4.6. Заявки и конверты с заявками, поступившие после окончания срока подачи заявок, не вскрываются и не рассматриваются и могут быть возвращены заявителю на основании письменного обращения заявителя нарочно.

4.7. Заявитель вправе подать в текущем календарном году несколько заявок на финансирование услуг.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Президиумом Фонда.

5.2. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения, утвержденные решением Президиума Фонда.

**Кировский областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства
(микрокредитная компания)**

ОПИСЬ

документов, принятых для участия в отборе по финансированию (оплате) услуг в целях содействия развитию деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», по направлению деятельности центра поддержки предпринимательства

Заявитель: _____

представлены следующие документы:

№	Наименование и реквизиты документа	Наличие документа, да/нет	
		подлинник	копия

Документы передал _____ (_____) _____
подпись расшифровка дата

Документы принял _____ (_____) _____
подпись расшифровка дата